

«Принято»  
на педагогическом совете,  
протокол № 3 от 23.10.2016

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 3  
р.п.Хор  
Е.Е. Шенникова  
«23» октября 2016 г.



**Правила обмена  
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Хор  
муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор) могут передавать другим лицам или принимать от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Хор муниципального района имени Лазо Хабаровского края в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор, Кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход конкурса, аукциона, на принимаемые МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего работодателя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ СОШ № 3 р.п.Хор, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения аукционов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.